

Vanessa Maduro heeft recent haar Advocaten studie afgerond en is indienst getreden bij Advocatenkantoor Vanman B.V. Op 15 december ontvangt Vanessa haar eerste loon.

Voor de zakelijke ritten maakt zij gebruik van haar privé-auto. Op het loon van Vanessa Maduro over de periode van december 2022 zijn de volgende gegevens van toepassing:

- a. Brutoloon per maand ANG 6.750,-
- b. Kosten voor de werkgever per maand:
  - Vanman verzekert al haar personeelsleden voor 1<sup>ste</sup> klasse voor ziektekosten. De additionele premie ziektekostenverzekering betaald door Advocatenkantoor Vanman B.V ANG 550,-. Hiervan dient ieder werknemer ANG 200,- te betalen.
  - Pensioenpremie ANG 450,- Werknemerspremie bedraagt ANG 150 en de werkgever betaald het restant.
  - Vanessa ontvangt een vergoeding voor kleding van ANG 150,- per maand
  - Tevens heeft zij een telefoon van de zaak.
  - Voor de zakelijk gereden kilometers ontvangt Vanessa ANG 35,-

**Gevraagd: (Gelieve snipping tool te gebruiken om een kopie van de gevraagde opdrachten op te slaan in een word document bij vermelding van de nummer)**

### **Opdracht 1**

#### **1.1 Creëer in Payroll Pro het bedrijf(Manage Company):**

- |                   |  |
|-------------------|--|
| - Bedrijf         | Advocatenkantoor Vanman B.V.   |
| - Adres           | Schouwburgweg 1  |
| - Land            | Curaçao  |
| - Contact persoon | Klaas Vanman   |
| - Telefoon        | +599 9 543 2112  |
| - Fax             | +599 9 736 2112  |
| - Email           | <a href="mailto:Klaas.Vanman@Adv.Vanman.cw">Klaas.Vanman@Adv.Vanman.cw</a> |

#### **1.2 Algemene gegevens(General Settings)**

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| - SZV nummer           | 2225456          |
| - CRIB nummer          | 315.355.678      |
| - Kamer van Koophandel | 12354            |
| - Type bedrijf         | Advocatenkantoor |
| - Registratie type     | Hoofdkantoor     |

#### **1.3 Controle instelling(Control Settings)**

- |                          |              |
|--------------------------|--------------|
| - Currency               | ANG          |
| - Formaat                | European     |
| - Minimum leeftijd       | 18 jaar      |
| - Ongevallen verzekering | 1.25%        |
| - Autorisatie            | niet vereist |
| - Afdeling toegang       | niet vereist |

- Schalen niet vereist
- Backup wel vereist
- Vakantiedagen Ja
- Ziekte dagen Ja
- Overtime Ja
- Time back Ja
- Genereer een personeelsnummer vinken - nummer 225
- Applicatie nummer vinken - nummer 15
- Vacature nummer vinken - nummer 25

#### 1.4 HR instellingen

- Notitie toevoegen Ja
- Documenten link Ja
- HR link Ja
- Historie link Ja
- Print link Ja
- Portret Ja

#### 1.5 Salarisslip instelling

- Print alle gegevens Ja
- Print alle items met een saldo Ja
- Print +/- kinderbijslag Ja
- Vakantie datum Ja
- Regel voegen tussen header Ja
- Logo vinken
- Voeg aangehechte logo toe aan opdracht**
- Print adres op het einde van de salarisslip vinken
- Salaris opslaan na verwerking Ja
- Loonbelasting kaart opslaan aan het eind van de jaar Ja

#### 1.6 Check instellingen

- Bank Maduro & Curiels Bank N.V.
- Bankrekening nummer 133456789
- Bank routing nummer 215578455
- Print bank checks met MICR vinken
- Print check met Logo vinken
- Genereer eigen check nummer vinken - nummer 1055

## Opdracht 2

### **2.1 Voeg Vanessa Maduro als personeel toe aan de salarisverwerking van December als 'Student Advocate' datum indienst 1 december 2022**

- Naam	Vanessa Nataly Maduro(voeg foto toe)
- Adres	Ibisweg 6
- Geboortedatum	28 Maart 1994
- Identiteitsnummer	1994032805
- Functie	Student Advocate
- Loon	ANG 6.750,-
- Werkdagen	5 dagen
- Werkuren	8 per dag
- Arbeidsduur	Vaste aanstelling
- Status	Actief
- Bank	Banco di Caribe N.V.
- Bankrekening nummer	12345678
- Vakantie dagen	18 dagen
- Ziektekosten verzekering inhouding	ANG 200,- per maand
- Pensioenwerkgever	ANG 300,- per maand
- Pensioenwerknemer	ANG 150,- per maand
- vergoeding voor kleding van	ANG 150,- per maand
- Telefoon bijtelling	ANG 40,- per maand
- AOV/AWW premie	volledig voor rekening van de werkgever

### **2.2 Salarismutaties**

- Over-time	10 uur tegen 150%
- Opgenomen vakantiedagen	27 december 2022 en 28 december 2022

### **2.3 Salaris slip**

- Sla de salarisberekening op voor de periode van december 2022

